



STATUT

STOWARZYSZENIA EKSPERTÓW BLOCKCHAIN

Tekst Statutu przyjęty przez Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków
zgodnie z Uchwałą nr 4 / 2021 z dnia 19.02.2021 r.

Rozdział I

Nazwa, teren działania, siedziba Stowarzyszenia

§ 1.

„Stowarzyszenie Ekspertów Blockchain”, zwane dalej „Stowarzyszeniem”, funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2019 r. poz. 713 ze zm.) oraz niniejszego statutu, zwanego dalej „Statutem”.

§ 2.

1. Każdy członek Stowarzyszenia może używać nazwy Stowarzyszenia i posługiwać się jego logo w celu prowadzenia pozytywnych działań marketingowych w mediach społecznościowych, jednak tylko i wyłącznie w interesie Stowarzyszenia, z zachowaniem jego dobrego imienia, bez konieczności uzyskiwania każdorazowo zgody Zarządu Stowarzyszenia.
2. Komercyjne posługiwanie się nazwą Stowarzyszenia lub jego logo wymaga uprzedniego uzyskania zgody Zarządu Stowarzyszenia w formie dokumentowej.

§ 3.

Stowarzyszenie działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym Stowarzyszenie może działać także na terenie innych krajów zgodnie z obowiązującym w tych krajach porządkiem prawnym. W tych krajach działa po nazwę: „Blockchain Experts Association”. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Warszawa.

§ 4.

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych oraz międzynarodowych stowarzyszeń i organizacji realizujących podobne cele na warunkach określonych w ich statutach.



§ 5.

Stowarzyszenie posiada swoje logo i pieczęć zatwierdzone uchwałą Zarządu.

§ 6.

Czas trwania Stowarzyszenia nie jest ograniczony.

Rozdział II

Cele i sposoby ich realizacji

§ 7.

Celem Stowarzyszenia Ekspertów blockchain jest:

- a) propagowanie wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonalności i możliwości wykorzystania technologii blockchain;
- b) promowanie ekspertów z zakresu technologii blockchain;
- c) prowadzenie i wspieranie działalności edukacyjnej ekspertów członków Stowarzyszenia w zakresie technologii blockchain;
- d) rozwój i kształcenie członków Stowarzyszenia poprzez podnoszenie ich wiedzy i umiejętności związanych z technologią blockchain;
- e) integracja środowiska naukowego i biznesowego w celu promocji tworzenia wspólnych idei naukowo- biznesowych oraz wspierania wdrażania rozwiązań blockchain;
- f) prowadzenie lub uczestniczenie w polskich i zagranicznych projektach naukowo-badawczych, infrastrukturalnych i innych;
- g) zrzeszenie społeczności na rzecz prowadzenia działalności w powyższym zakresie;
- h) działalność oświatowa.

§ 8.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele statutowe poprzez:

- a) organizację konferencji, szkoleń, dyskusji, panelów, wykładów, networkingu, szczytów, warsztatów poświęconych technologii blockchain oraz innych wydarzeń edukacyjnych;
- b) organizowanie spotkań członków Stowarzyszenia mających na celu wymianę doświadczeń, wiedzy i opinii na temat zastosowania technologii blockchain;
- c) przygotowywanie i publikowanie ekspertyz, materiałów i analiz oraz materiałów edukacyjnych zakresu technologii blockchain;
- d) współpracę z osobami fizycznymi i prawnymi zajmującymi się wymienioną technologią;
- e) świadczenie doradztwa w zakresie technologii blockchain;
- f) współpracę i utrzymywanie kontaktów z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz celów zbieżnych z celami Stowarzyszenia;
- g) współpracę z Członkami Wspierającymi Stowarzyszenia;
- h) angażowanie Rady Naukowej i Rady Biznesowej do czynnego wspierania rozwoju Stowarzyszenia.

§ 9.

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej swoich Członków.

§ 10.

Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym swoich Członków.



§ 11.

Do realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą.

§ 12.

Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy wyłącznie realizacji celów statutowych i nie podlega podziałowi między jego członków.

Rozdział III

Sposób nabywania i utraty członkostwa, przyczyny utraty członkostwa oraz prawa i obowiązki członków

§ 13.

Członkiem Stowarzyszenia może być osoba fizyczna:

- a) ciesząca się nieposzlakowaną opinią;
- b) korzystająca z pełni praw publicznych;
- c) niekarana;
- d) wykazująca chęć udziału w realizacji celów Stowarzyszenia;
- e) o poglądach, zamierzeniach i działaniach spójnych z wartościami Stowarzyszenia, jakimi są:
 - uczciwość;
 - współpraca;
 - wzajemna pomoc;
 - szacunek;
 - odpowiedzialność;
 - obiektywizm;
 - opieranie działań na faktach, wiedzy i doświadczeniu;
 - szczerość;
 - dialog;
 - otwartość;
 - konstruktywność;
 - automotywacja;
 - przedsiębiorczość.

§ 14.

Członkowie Stowarzyszenia są uprawnieni do:

1. udziału w Walnym Zebraniu Członków i spotkaniach Stowarzyszenia;
2. czynnego i biernego udziału w wyborach do władz Stowarzyszenia;
3. zgłaszania wniosków pisemnych i ustnych oraz w formie elektronicznej i dokumentowej w zakresie działalności Stowarzyszenia;
4. inicjowania projektów w ramach działalności stowarzyszenia.



§ 15.

1. Członek Stowarzyszenia może mieć status:
 - a) Członka Zwyczajnego;
 - b) Członka Rozwijającego się;
 - c) Członka Wspierającego;
 - d) Członka Honorowego.
2. Członkiem Zwyczajnym Stowarzyszenia może być osoba posiadająca udokumentowaną zaawansowaną wiedzę i / lub doświadczenie dotyczące technologii blockchain (DLT).
3. Członkiem Rozwijającym się mogą być osoby, które posiadają wiedzę i / lub doświadczenie, nie wystarczające do przyznania statusu Członka Zwyczajnego, a jednocześnie wyrażą wolę aktywnego rozwoju tak, aby spełnić te warunki.
4. Członkiem Wspierającym może być osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna, której przyznana jest zdolność prawna, świadcząca pomoc na rzecz Stowarzyszenia.
5. Członek Wspierający może:
 - a) brać udział w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym, bez prawa głosu;
 - b) brać udział w spotkaniach i projektach Stowarzyszenia na specjalnych warunkach, określonych dla Członków Wspierających każdorazowo przy organizacji tych spotkań i projektów.
6. Członek Wspierający jest zobowiązany do stosowania się do postanowień Statutu, regulaminów oraz uchwał Stowarzyszenia.
7. Członkiem Honorowym może być osoba fizyczna szczególnie zasłużona w pracy na rzecz środowiska blockchain, nauki i biznesu w zakresie rozwoju i promowania technologii blockchain lub zasłużona dla Stowarzyszenia, która wyraża zgodę na członkostwo w Stowarzyszeniu. Członkowie Honorowi są zwolnieni z obowiązku uiszczania opłat członkowskich.
8. Członkowie, którzy brali udział w zebraniu założycielskim i podpisali się na liście założycieli, dołączonej do wniosku o wpis stowarzyszenia do Krajowego Rejestru Sądowego, nazywani są Członkami Założycielami.
9. Członkowie Rozwijający się mogą uzyskać status Członka Zwyczajnego, jeśli spełnią wymogi, o których mowa w ust. 2, oraz w § 16.

§ 16.

Sposób weryfikacji warunków określonych w § 15 ust. 2 i 3 określa Zarząd.

§ 17.

Od osoby ubiegającej się o przyjęcie w poczet członków Stowarzyszenia wymagana jest rekomendacja 2 Członków Stowarzyszenia, przy czym co najmniej jednego Członka Zarządu, z wyjątkiem osób zaproszonych.

§ 18.

1. Kandydat na członka Stowarzyszenia składa pisemną Deklarację Członkostwa, po czym jego kandydatura weryfikowana jest przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Kandydat może także złożyć Deklarację Członkowską w formie elektronicznej bądź przez wypełnienie formularza na stronie internetowej Stowarzyszenia.
3. Zarząd zatwierdza szczegółowy sposób składania deklaracji.



§ 19.

1. Zarząd może wystosować zaproszenie do wybranych uznanych ekspertów w obszarze blockchaina (DLT), którzy spełniają warunki, o których mowa w § 13 oraz w § 15 ust. 2 i 3 do przyłączenia się do stowarzyszenia w charakterze Członka Zwyczajnego lub Członka Rozwijającego się.
2. Zaproszenie takie zwalnia z konieczności przeprowadzenia procedur weryfikacji oraz rekomendacji 2 Członków Stowarzyszenia.

§ 20.

1. Decyzję o przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia Zarząd podejmuje w drodze uchwały.
2. Decyzja Zarządu jest dostarczana do kandydata ubiegającego się o członkostwo drogą elektroniczną w ciągu 14 dni od podjęcia decyzji.

§ 21.

Członkowie Stowarzyszenia zobowiązani są do:

- a) stosowania się do postanowień Statutu, regulaminów oraz uchwał władz Stowarzyszenia;
- b) uczestniczenia w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia;
- c) opłacania w terminie składek i obowiązkowych opłat członkowskich na rzecz Stowarzyszenia oraz innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia, do których się zobowiązali;
- d) w przypadku Członków Zwyczajnych i Członków Rozwijających się - udokumentowanego podnoszenia swoich kwalifikacji, umiejętności i rozwoju w zakresie technologii blockchain (DLT);
- e) wskazania aktualnego adresu korespondencyjnego i elektronicznego oraz wskazania każdorazowo zmiany adresu pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji na ostatni znany Zarządowi adres wskazany przez Członka.

§ 22.

Sposób weryfikacji podnoszenia swoich kwalifikacji, o których mowa w § 21 lit. d, określa Zarząd.

§ 23.

1. Członkowie Stowarzyszenia uiszczają roczną składkę w wysokości ustalonej przez Zarząd, płatną z góry za dany rok każdorazowo do 31 stycznia.
2. Do czasu podjęcia nowej uchwały zmieniającej wysokość składki członkowskiej, Członkowie Stowarzyszenia są zobowiązani do uiszczenia z góry składki członkowskiej za kolejny roczny okres, w terminie do 31 stycznia w dotychczasowej wysokości.
3. Zarząd w drodze stosownej uchwały może zmienić wysokość składki członkowskiej.
4. Uchwała Zarządu zmieniająca wysokość składki członkowskiej na dany rok może być podjęta do 31 grudnia roku poprzedniego.

§ 24.

Ustanie stosunku członkostwa następuje w wyniku:

- a) dobrowolnego wystąpienia przez członka ze Stowarzyszenia poprzez złożenie rezygnacji z członkostwa na piśmie lub w formie elektronicznej do Zarządu;
- b) śmierci Członka będącego osobą fizyczną;
- c) utraty osobowości prawnej;
- d) utraty zdolności prawnej;
- e) skreślenia z listy Członków Wspierających Stowarzyszenia;
- f) wykluczenia ze Stowarzyszenia;
- g) pozbawienia członkostwa honorowego.



§ 25.

1. Skreślenie z listy Członków Wspierających następuje w drodze uchwały Zarządu, podjętej z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub z inicjatywy minimum 5 Członków Zwyczajnych, z powodu utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych lub utraty zdolności prawnej.
2. Wykluczenie ze Stowarzyszenia następuje na skutek uchwały Zarządu podjętej z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub z inicjatywy minimum 5 Członków Zwyczajnych, z powodu:
 - a) z zastrzeżeniem § 26, uchylenia się od opłacenia obowiązkowych składek po bezskutecznym upływie wyznaczonego, dodatkowego terminu 14 dni na uregulowanie składek;
 - b) rażącego naruszenia przez członka Stowarzyszenia postanowień Statutu;
 - c) podejmowanych działań istotnie sprzecznych z wartościami Stowarzyszenia określonymi w § 13 lit. e., w szczególności działania sprzeczne z przepisami prawa;
 - d) stwierdzenia przez Zarząd nie wywiązywania się z obowiązku podnoszenia kwalifikacji, o którym mowa w § 21 lit. d;
 - e) działania na szkodę Stowarzyszenia.
3. Zarząd może podjąć uchwałę o pozbawieniu członkostwa honorowego w szczególności w razie działania przez członka na szkodę Stowarzyszenia lub podejmowania działań istotnie sprzecznych z wartościami Stowarzyszenia określonymi w § 13 lit. d.
4. Utrata członkostwa przez Członka Wspierającego może nastąpić w przypadkach określonych w ust. 2 powyżej, w przypadku zaprzestania uiszczania świadczeń na rzecz Stowarzyszenia, do jakich się zobowiązał oraz w przypadku utraty osobowości prawnej.
5. Ustanie członkostwa w przypadkach określonych w:
 - a) § 24 lit. a – następuje z chwilą złożenia rezygnacji;
 - b) § 24 lit. b – następuje z chwilą śmierci lub utraty zdolności prawnej;
 - c) § 24 lit. c-g – następuje z dniem podjęcia uchwały Zarządu lub Walnego Zebrania Członków.
6. Zarząd Stowarzyszenia jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić członka o skreśleniu lub wykluczeniu z listy członków Stowarzyszenia, a także o pozbawieniu członkostwa honorowego, z podaniem przyczyny.
7. Od uchwały Zarządu o skreśleniu lub wykluczeniu Członkowi przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Członków w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 14 dni od daty doręczenia Członkowi uchwały Zarządu.
8. Odwołanie, o którym mowa w ust. 7 powyżej jest rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków.

§ 26.

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu może być zawieszono na skutek niewywiązania się z obowiązku opłacania składek członkowskich, jeśli opóźnienie przekroczy 2 miesiące.
2. Decyzję o zawieszeniu członka podejmuje Zarząd.
3. Decyzja o zawieszeniu jest doręczana Członkowi drogą e-mailową w terminie 7 dni od daty podjęcia.
4. Zawieszony Członek traci wszystkie uprawnienia członka na czas zawieszenia, w szczególności
 - a) prawo uczestnictwa w Walnym Zebraniu Członków;
 - b) prawo zgłaszania kandydatów do władz stowarzyszenia.
5. Zawieszonemu Członkowi przysługuje prawo do odwołania się do Walnego Zebrania Członków w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o zawieszeniu.
6. Po upływie terminu wniesienia odwołania, o którym mowa w ust. 5, decyzja o zawieszeniu staje się skuteczna.



7. Walne Zebranie Członków rozpatruje odwołanie na najbliższym posiedzeniu od momentu wpłynięcia odwołania do Komisji Rewizyjnej.
8. Członkostwo staje się ponownie czynne z chwilą uregulowania wszystkich zaległych opłat oraz potwierdzenia tego faktu przez Zarząd w drodze decyzji.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§ 27.

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków;
2. Zarząd;
3. Komisja Rewizyjna.

§ 28.

Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.

Walne Zebranie Członków

§ 29.

W Walnym Zebraniu Członków mają prawo wziąć udział wszyscy Członkowie Stowarzyszenia.

§ 30.

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- a) udzielanie absolutorium dla członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej z wykonywania przez nich obowiązków;
- b) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania finansowego Stowarzyszenia oraz sprawozdania z działalności Stowarzyszenia;
- c) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Komisji Rewizyjnej, w tym oceny działalności Zarządu;
- d) wybór i powoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia;
- e) wybór Prezesa Zarządu, Wiceprezesów Zarządu oraz Skarbnika;
- f) wybór Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej;
- g) odwołanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia;
- h) uchwalanie regulaminów Stowarzyszenia;
- i) uchwalanie Statutu Stowarzyszenia;
- j) rekomendowanie Zarządowi Stowarzyszenia kierunków rozwoju Stowarzyszenia;
- k) rozpatrywanie wniosków Członków Stowarzyszenia, wniosków Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
- l) uchwalanie zmian Statutu;
- m) powołanie pełnomocnika do reprezentowania Stowarzyszenia w sporach między Stowarzyszeniem a Członkiem Zarządu oraz w sporach między Stowarzyszeniem a Członkiem Stowarzyszenia;
- n) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu;
- o) rozpatrywanie odwołań od decyzji o skreśleniu lub wykluczeniu z listy członków stowarzyszenia;
- p) podjęcie uchwały w przedmiocie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku;
- q) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Stowarzyszenia, a wniesionych na zebranie.



§ 31.

Członek Stowarzyszenia nie może ani osobiście, ani przez pełnomocnika, ani jako pełnomocnik innej osoby głosować w sprawach:

- a) udzielenia mu absolutorium z pełnienia funkcji we władzach Stowarzyszenia;
- b) jego skreślenia lub wykluczenia z listy Członków Stowarzyszenia.

§ 32.

1. Walne Zebranie Członków otwiera oraz zarządza wybór Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków Prezes Zarządu, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Zarządu, zaś w razie nieobecności wszystkich Członków Zarządu – najstarszy wiekiem Członek Komisji Rewizyjnej, zaś w razie nieobecności wszystkich Członków Zarządu i wszystkich Członków Komisji Rewizyjnej – najstarszy wiekiem Członek Założyciel.
2. Przewodniczący Walnego Zebrania Członków:
 - a) przedstawia porządek obrad;
 - b) zbiera i rejestruje wnioski formalne i porządkowe;
 - c) kieruje przebiegiem zebrania zgodnie z przedstawionym porządkiem obrad;
 - d) zarządza i przeprowadza głosowania;
 - e) moderuje dyskusje;
 - f) zamyka Walne Zebranie Członków.
3. Przewodniczący Walnego Zebrania Członków wyznacza Sekretarza do pomocy w realizacji zadań Przewodniczącego.
4. Sekretarz sporządza protokoły.
5. Do zliczania głosów oddanych podczas głosowania oraz sprawdzania listy obecności Walne Zebranie Członków może powołać komisję skrutacyjną składającą się z co najmniej 2 osób.
6. Głosowania na Walnym Zebraniu Członków są jawne.
7. Tajne głosowanie zarządza się w sprawach osobowych (z wyjątkiem wyboru Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków oraz członków komisji skrutacyjnej).
8. Tajne głosowanie w sprawach osobowych należy zarządzić także na żądanie przynajmniej jednego z czynnych Członków Zwyczajnych lub Członków Rozwijających się obecnych lub reprezentowanych na Walnym Zebraniu Członków.
9. W sprawach nieobjętych porządkiem obrad Walne Zebranie Członków nie może powziąć uchwały, chyba że są na nim obecni lub reprezentowani wszyscy czynni Członkowie Zwyczajni i żaden z nich nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego powzięcia uchwały. Wniosek o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków oraz wnioski o charakterze porządkowym mogą być uchwalone, choćby nie były umieszczone w porządku obrad.
10. Walne Zebranie Członków może uchwalić regulamin obrad.
11. Uchwały Walnego Zebrania Członków powinny być niezwłocznie wpisane do księgi protokołów i podpisane przez Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków oraz osobę sporządzającą protokół.

§ 33.

W razie wątpliwości co do sposobu rozumienia i zastosowania Statutu oraz Regulaminu Stowarzyszenia, wykładni dokonuje Komisja Rewizyjna.

§ 34.

1. W przedmiocie zwołania Walnego Zebrania Członków Zarząd podejmuje uchwałę.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.



§ 35.

1. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd raz w roku.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków powinno odbyć się w najpóźniej do 30 czerwca każdego roku.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane w celu:
 - a) wyboru władz Stowarzyszenia;
 - b) wskazania Zarządowi kierunków działania Stowarzyszenia;
 - c) zatwierdzenia obowiązkowych raportów i sprawozdań sporządzanych przez Zarząd i Komisję Rewizyjną;
 - d) zrealizowania pozostałych powierzonych temu organowi zadań zgodnie z § 30.

§ 36.

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może zostać zwołane w razie potrzeby w każdym czasie.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
 - c) na żądanie co najmniej 10 czynnych Członków Zwyczajnych.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 lit. b-c powyżej Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno być zwołane na podstawie uchwały Zarządu podjętej nie później niż w ciągu 30 dni od daty przedstawienia odpowiedniego wniosku Zarządowi i zwołane w ciągu 90 dni od podjęcia uchwały zwołującej Walne Zebranie Członków, z porządkiem obrad obejmującym co najmniej te kwestie, których żądają wnioskodawcy.
4. Komisja Rewizyjna ma prawo zwołania Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków, jeżeli
 - a) Zarząd nie zwoła go w terminie określonym w § 35;
 - b) Zarząd nie podejmie uchwały zwołującej Walne Zebranie Członków w terminie 45 dni od dnia zgłoszenia odpowiedniego żądania przez Komisję Rewizyjną.

§ 37.

1. Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków wskazując cel, datę, godzinę i miejsce zebrania, wstępny porządek obrad oraz dopuszczone tryby uczestnictwa w Walnym Zebraniu Członków oraz sposoby głosowania.
2. Zawiadomienie o zebraniu powinno być doręczone członkom Stowarzyszenia drogą elektroniczną na ostatni znany Zarządowi adres poczty elektronicznej wskazany przez nich w deklaracji członkowskiej z zachowaniem 14 dniowego terminu poprzedzającego termin Zebrania.
3. Członkowie Stowarzyszenia mogą zgłaszać uwagi oraz wnioski drogą elektroniczną o uwzględnienie dodatkowych punktów w porządku obrad, opisując sprawę oraz określając czy uprawdopodobnione jest przeprowadzenie w związku z nimi głosowania.
4. Zarząd ma obowiązek odnieść się do uwag najpóźniej w trakcie Walnego Zebrania Członków, a proponowane punkty porządku obrad uwzględnić.
5. Uwagi, o których mowa w ust. 3 powyżej można zgłaszać do 3 dni przed terminem zebrania.

§ 38.

1. Udział w Walnym Zebraniu Członków ma charakter osobisty.
2. Udział w Walnym Zebraniu Członków może nastąpić w trybie:
 - a) telekonferencji;
 - b) korzystając ze specjalistycznego systemu teleinformatycznego;
 - c) z wykorzystaniem innych nie wymienionych w Statucie rozwiązań z użyciem nowych technologii, pozwalających na identyfikację (autoryzację) osoby oraz oddawanych przez nią głosów.
3. Członkowie Stowarzyszenia mogą brać udział i głosować na Walnym Zebraniu Członków przez pełnomocnika.



4. Pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 3 powyżej, może być członek Stowarzyszenia.
5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 3 powyżej, powinno być pod rygorem nieważności udzielone na piśmie lub w formie elektronicznej i dołączone do księgi protokołów przed rozpoczęciem Walnego Zebrania Członków.
6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 3 powyżej, powinno zawierać:
 - a) imię i nazwisko członka stowarzyszenia, który wyznacza pełnomocnika;
 - b) imię i nazwisko pełnomocnika;
 - c) adres e-mail oraz nr telefonu pełnomocnika;
 - d) wszystkie inne wymagane prawem informacje w celu zachowania skuteczności udzielonego pełnomocnictwa.

§ 39.

1. W przypadku głosowań jawnych uczestnicy Walnego Zebrania Członków, posiadający lub dysponujący prawem głosu, mogą głosować w trybie opisanym w § 38 ust. 1, 2, 3.
2. W przypadku głosowań tajnych, wymagana jest osobista obecność głosującego – z zastrzeżeniem ust. 3 oraz ust. 4 poniżej.
3. W przypadku głosowań tajnych, głosujący może oddać głos w trybie określonym w ust. 1 powyżej, gdy oświadczy, iż zrzeka się uprawnienia do głosowania tajnego. Oświadczenie powinno mieć formę dokumentową.
4. W przypadku głosowań tajnych, głosujący może oddać głos korzystając z systemu teleinformatycznego, umożliwiającego zbieranie głosów, który posiada łącznie cechy:
 - a) zapewnia wysoki stopień anonimowości oddanego głosu;
 - b) umożliwia identyfikację wszystkich biorących udział w tym głosowaniu;
 - c) umożliwia utajnienie pojedynczych głosów w trakcie i po zakończeniu głosowania, bez możliwości zmiany ich jawności po zakończeniu głosowania;
 - d) umożliwia przeprowadzenie głosowania w taki sposób, aby wynik głosowania pozostał nieujawniony, dopóki prawidłowy przebieg głosowania nie został zatwierdzony.
5. System, o którym mowa w ust. 4 powyżej powinien być zatwierdzony uchwałą Zarządu.

§ 40.

Decyzję o dopuszczeniu udziału członków w Walnym Zebraniu Członków w trybie innym niż osobisty oraz o dopuszczeniu głosowania w trybie opisanym w § 39 ust. 1, 2, 3 oraz 4 podejmuje Zarząd oraz informuje o tym wraz z zawiadomieniem o zebraniu mając na uwadze możliwości technologiczne, którymi dysponują Członkowie Stowarzyszenia i Walne Zebranie Członków.

§ 41.

Decyzje podejmowane przez Walne Zebranie Członków mają formę uchwał.

§ 42.

1. Uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia podejmowane są w trybie głosowania jawnego zwykłą większością głosów przy udziale w głosowaniu co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem § 32 ust 8 i 9.
2. Jeżeli w terminie głosowania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie została zgromadzona minimalna liczba osób uprawnionych do głosowania, Zarząd może wyznaczyć drugi termin na przeprowadzenie głosowania w drodze decyzji.
3. W drugim terminie głosowania wymagana minimalna liczba osób biorących udział w głosowaniu jest obniżona do 15% uprawnionych do głosowania Członków Stowarzyszenia.



4. Członkowie Zwyczajni, Członkowie Rozwijający się oraz Członkowie Honorowi są uprawnieni do oddania jednego głosu w czasie głosowania.
5. Członkowie Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej mają prawo udziału w Walnym Zebraniu Członków.

Zarząd

§ 43.

1. Uchwały podejmowane przez Zarząd zapadają bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy udziale co najmniej połowy liczby uprawnionych do głosowania Członków Zarządu.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia głosowania głos rozstrzygający przypada Prezesowi Zarządu lub przewodniczącemu zebrania Zarządu.
3. W przypadku podjęcia uchwał, które dotyczą bezpośrednio Członków Stowarzyszenia, Zarząd może ogłosić ich podjęcie członkom stowarzyszenia w formie elektronicznej, w tym mailowej, ogłoszenia na forum komunikatora stowarzyszenia, na stronie internetowej stowarzyszenia lub poprzez zwołanie dodatkowego zebrania informacyjnego Zarządu, na które zostaną zaproszeni członkowie stowarzyszenia.
4. Zebranie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, może zostać zwołane w formie spotkania stacjonarnego lub telekonferencyjnego, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem 5-dniowego terminu poprzedzającego termin zebrania.

§ 44.

1. W umowie między Stowarzyszeniem, a członkiem Zarządu oraz w sporze z nim Stowarzyszenie reprezentuje pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków, a jeżeli takiego nie powołano, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub wskazany przez niego Członek Komisji Rewizyjnej.
2. Każdy członek Zarządu może prowadzić bez uprzedniej uchwały Zarządu sprawy nieprzekraczające zakresu zwykłego zarządu Stowarzyszenia.
3. Jeżeli jednak przed załatwieniem sprawy, o której mowa w ust. 2 powyżej, przynajmniej jeden z pozostałych członków Zarządu sprzeciwi się jej przeprowadzeniu lub jeżeli sprawa przekracza zakres zwykłego zarządu Stowarzyszenia, wymagana jest uprzednia uchwała Zarządu.
4. Czynnościami przekraczającymi zakres zwykłego zarządu Stowarzyszenia są w szczególności:
 - a) podjęcie decyzji o przyjęciu nowego członka Stowarzyszenia;
 - b) podjęcie decyzji o zawieszeniu, skreśleniu lub o wykluczeniu członka Stowarzyszenia;
 - c) podjęcie decyzji o nadanie lub o pozbawienie członkostwa honorowego;
 - d) podjęcie decyzji o powołaniu rad, sekcji i innych zespołów, pracujących dla stowarzyszenia lub pod patronatem stowarzyszenia;
 - e) podjęcie decyzji ws. przystąpienia Stowarzyszenia do innej organizacji;
 - f) podjęcie decyzji ws. rozpoczęcia lub zakończenia działalności gospodarczej;
 - g) zawarcie umowy kredytu lub pożyczki.

§ 45.

Z zastrzeżeniem § 44 ust. 2 do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia należy:

- a) kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia;
- b) realizowanie celów statutowych Stowarzyszenia;
- c) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia;
- d) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu;
- e) zarządzanie majątkiem i finansami Stowarzyszenia;
- f) sporządzanie planów realizacji zadań;



Stowarzyszenie Ekspertów Blockchain

- g) przygotowanie sprawozdania finansowego Stowarzyszenia oraz sprawozdania Zarządu z działalności Stowarzyszenia;
- h) rozpatrywanie wniosków o zgodę na komercyjne posługiwanie się nazwą i logiem stowarzyszenia;
- i) zatwierdzanie loga i pieczęci stowarzyszenia;
- j) nadawanie i pozbawianie Członkostwa Honorowego;
- k) ustalanie sposobu weryfikacji warunków określonych § 15 ust. 2 i 3;
- l) weryfikacja kandydatów na członków, w szczególności spełnienie warunków, o których mowa w § 13;
- m) zapraszanie wybranych ekspertów w obszarze blockchaina, o których mowa w § 19;
- n) przekazywanie członkom stowarzyszenia sprawozdania z działalności, sprawozdania finansowego, sprawozdania z Walnego Zebrania Członków;
- o) dystrybucja informacji dotyczących bieżącej działalności stowarzyszenia, w szczególności projektowej, między członkami;
- p) zbieranie deklaracji od członków dotyczących udostępniania ich danych osobowych, w tym danych kontaktowych;
- q) ustalanie sposobu przechowywania dokumentów stowarzyszenia;
- r) zakładanie, nadzorowanie i utrzymywanie kont bankowych Stowarzyszenia;
- s) regulowanie w drodze uchwały przechowywania środków innych niż pieniężne;
- t) ustalanie wysokości składek członkowskich oraz innych świadczeń, ulg i zwolnień od tych składek lub świadczeń;
- u) ustalanie opłaty wpisowej należnej od nowo przyjętego Członka Zwyczajnego i Rozwijającego się;
- v) ustalanie sposobu weryfikacji podnoszenia swoich kwalifikacji, o których mowa w § 21 ust. 4;
- w) stwierdzenia przez Zarząd nie wywiązywania się z obowiązku podnoszenia kwalifikacji, o którym mowa w § 21 ust. 4;
- x) zawiadomienie członka o zawieszeniu, skreśleniu lub wykluczeniu z listy członków Stowarzyszenia;
- y) potwierdzanie odwieszenia członka;
- z) przygotowanie porządku obrad Walnego Zebrania Członków;
- aa) wyznaczanie sposobu kontaktowania się z Członkami Zarządu dla członków oraz dla osób spoza stowarzyszenia;
- bb) zatwierdzanie prawidłowego przebiegu głosowania, o którym mowa w § 39;
- cc) wyznaczanie, opiniowanie lub akceptowanie osób prowadzących poszczególne projekty lub zadania w ramach stowarzyszenia;
- dd) autoryzacja rozpoczęcia głosowania za pomocą systemu, o którym mowa w § 39 ust. 4;
- ee) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu udziału członków w Walnym Zebraniu Członków w trybie innym niż osobisty, o których mowa § 38 ust. 3-6;
- ff) określanie zasad organizacyjnych działalności projektowej;
- gg) zatwierdzanie planów oraz budżetów projektów realizowanych w ramach stowarzyszenia;
- hh) podejmowanie decyzji o rozpoczęciu i zakończeniu działalności gospodarczej;
- ii) ustalanie zakresu i przedmiotu działalności gospodarczej prowadzonej przez Stowarzyszenie;
- jj) kształtowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, o ile taka działalność została zatwierdzona;
- kk) rozstrzyganie sporów między członkami Stowarzyszenia, wynikających ze stosunku członkostwa w Stowarzyszeniu;
- ll) złożenie wniosku o pozbawienie członkostwa;
- mm) rozpatrywanie spraw związanych z działaniem członka z naruszeniem interesów Stowarzyszenia oraz z naruszeniem przez członka Statutu;
- nn) zwoływanie Walnych Zebrań Członków;
- oo) formułowanie i powoływanie Komisji Wyborczej;
- pp) zatwierdzaniu kandydatów na Członków Wspierających, negocjowanie i zawieranie umów z Członkami Wspierającymi;
- qq) wybór siedziby i podpisanie umowy na biuro Stowarzyszenia;



- rr) formułowanie i uchwalanie pakietów dla Członków Wspierających;
- ss) uchwalanie regulaminów Stowarzyszenia, w tym przyjęcie manifestu Stowarzyszenia;
- tt) formowanie, powoływanie, utrzymywanie i odwoływanie Rady Biznesowej, Rady Naukowej oraz jej członków;
- uu) formowanie, powoływanie, utrzymywanie i odwoływanie sekcji Stowarzyszenia w celu wykonywania zadań wymagających specjalistycznej wiedzy lub szczególnej uwagi;
- vv) formowanie, powoływanie, utrzymywanie i odwoływanie zespołów, studenckich kół naukowych lub klubów młodych naukowców blockchain, działających przy Stowarzyszeniu;
- ww) podejmowanie decyzji w przedmiocie przystąpienia Stowarzyszenia bądź jego wystąpienia z innych stowarzyszeń i organizacji krajowych lub międzynarodowych;
- xx) kierowanie zapytań do dowolnej sekcji, Komisji Rewizyjnej, Rady Naukowej, Rady Biznesowej lub Walnego Zebrania Członków w zakresie formułowania opinii, rad i sugestii w kwestiach działalności Stowarzyszenia, prawidłowości podejmowania uchwał, inicjatyw zmian Statutu lub wszystkich innych spraw, których ostateczne podjęcie przez Zarząd w formie Uchwały wymaga konsultacji, skorzystania z doświadczenia innych organów lub rad doradczych lub sekcji Stowarzyszenia;
- yy) inicjatywa zmiany Statutu;
- zz) likwidacja Stowarzyszenia w razie jego rozwiązania.

§ 46.

1. Zarząd składa się z od dwóch do siedmiu członków.
2. Członkiem Zarządu może być Członek Zwyczajny.
3. Wyboru członków Zarządu dokonuje Walne Zebranie Członków spośród kandydatów zgłoszonych Komisji Wyborczej nie wcześniej niż na 30 dni przed Walnym Zebraniem Członków.
4. Do Zarządu wchodzi kandydaci, którzy wyrazili przed lub podczas Walnego Zebrania Członków zgodę na kandydowanie oraz w głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.
5. Wybór oraz odwołanie członków Zarządu odbywa się podczas Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, w trybie głosowania tajnego, w formie Uchwały podjętej bezwzględną większością głosów, przy udziale co najmniej połowy uprawnionych do głosowania Członków. Do głosowania w niniejszej sprawie mają zastosowanie zapisy § 42.
6. W trakcie trwania kadencji Zarząd jest uprawniony do zmiany funkcji (Prezes Zarządu, Wiceprezes Zarządu, Skarbnik) przypisanych do poszczególnych Członków Zarządu i uchwalonych przez Walne Zebranie Członków. Po podjęciu uchwały w tej sprawie Zarząd musi poinformować o dokonanej zmianie członków stowarzyszenia zgodnie z § 43 ust. 3 i 4, w tym Komisję Rewizyjną oraz dokonać właściwego poinformowania odpowiednich organów o dokonanej zmianie. Zmiana funkcji stanie się skuteczna w przypadku jednomyślności Zarządu.
7. Do czasu wybrania nowego Zarządu, poprzedni Zarząd realizuje swoje funkcje.
8. Komisja Wyborcza składa się z co najmniej dwóch Członków Zwyczajnych lub Członków Rozwijających się, którzy zadeklarowali, iż nie będą kandydowali do Zarządu ani Komisji Rewizyjnej.
9. Członkami Komisji Wyborczej mogą być Członkowie Zwyczajni pełniący funkcję w organach Stowarzyszenia z zastrzeżeniem zapisów ust. 8 powyżej.
10. Komisja Wyborcza zbiera kandydatury do Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz przedstawia kandydatów na Walnym Zebraniu Członków.
11. Komisja Wyborcza bez zbędnej zwłoki informuje na bieżąco Zarząd Stowarzyszenia o nadejściu lub wycofaniu każdego zgłoszenia kandydatury do Zarządu lub do Komisji Rewizyjnej.

§ 47.

1. Kadencja Członków Zarządu Stowarzyszenia trwa trzy lata, z zastrzeżeniem § 46 ust. 7 oraz z zastrzeżeniem, iż kadencja pierwszego wybranego Zarządu kończy się wraz ze zwołaniem Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków w terminie określonym w § 35 ust. 2. w 2022 roku.



2. Zarząd zobowiązany jest do zwołania Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w celu wyboru nowego Zarządu.
3. Mandat Członka Zarządu wygasa z dniem powołania nowego Zarządu.
4. Członek Zarządu może zostać odwołany przez Walne Zebranie Członków w każdym czasie z zastrzeżeniem § 48 ust. 1.

§ 48.

1. W przypadku, gdy na skutek rezygnacji lub śmierci Członka Zarządu, liczba członków Zarządu kształtuje się poniżej określonej minimalnej liczby Członków zgodnie z § 46 ust. 1, Zarząd jest zobowiązany zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w terminie 31 dni od dnia rezygnacji, odwołania lub śmierci Członka Zarządu, celem umożliwienia poszerzenia składu Zarządu.
2. W razie, gdyby Zarząd nie mógł zwołać lub nie zwołał Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w terminie określonym w ust. 1, Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może również zostać zwołane przez Komisję Rewizyjną albo przez dziesięciu członków Stowarzyszenia działających wspólnie. W takim przypadku zapisy § 36 o zwoływaniu Nadzwyczajnego Zebrania Członków stosuje się odpowiednio.

§ 49.

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się minimum raz na kwartał kalendarzowy oraz w razie potrzeby.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miejscu i czasie ustalonym przez Prezesa Zarządu lub wyznaczoną przez niego osobę.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się po uprzednim zawiadomieniu członków Zarządu drogą elektroniczną na ostatnie znane Zarządowi adresy znajdujące się w bazie z wyprzedzeniem co najmniej 5 dniowym. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Zarządu może zostać wysłane także do członków Komisji Rewizyjnej.
4. W przypadku udziału wszystkich Członków Zarządu w posiedzeniu Zarządu, nie jest konieczne zawiadamianie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej w trybie opisanym w ust. 3. W takim przypadku posiedzenie Zarządu może zostać zwołane w każdym terminie, także z uwzględnieniem zapisów § 50 i § 51.

§ 50.

Udział w posiedzeniu Zarządu może nastąpić w drodze telekonferencji, za pomocą systemu teleinformatycznego lub z wykorzystaniem innych nie wymienionych w Statucie rozwiązań z użyciem nowych technologii, pozwalających na identyfikację osoby biorącej udział w posiedzeniu w tej formie.

§ 51.

Członkowie Zarządu mogą głosować w drodze telekonferencji, za pomocą systemu teleinformatycznego lub z wykorzystaniem innych nie wymienionych w Statucie rozwiązań z użyciem nowych technologii, pozwalających na identyfikację głosującego oraz oddanego przez niego głosu.

§ 52.

Pracami Zarządu kieruje Prezes Zarządu lub wskazana przez niego osoba spośród Członków Zarządu.

§ 53.

1. Wygaśnięcie mandatu Członka Zarządu następuje w następujących przypadkach:
 - 1) wybrania nowego składu Zarządu;
 - 2) w razie śmierci;



- 3) ustania członkostwa;
 - 4) odwołania przez Walne Zebranie Członków;
 - 5) złożenia oświadczenia o rezygnacji z funkcji Prezesowi Zarządu lub w przypadku Prezesa Zarządu - Wiceprezesowi Zarządu.
2. W celu wyboru brakującego Członka Zarządu zwołuje się Walne Zebranie Członków. W takim przypadku przepisy § 36 o zwoływaniu Nadzwyczajnego Zebrania Członków stosuje się odpowiednio.
 3. W przypadku powołania nowego Członka Zarządu w trakcie trwania kadencji Zarządu, kadencja nowo powołanego Członka Zarządu kończy się wraz z upływem kadencji Zarządu, do którego został powołany.

§ 54.

Członek Zarządu nie może być Członkiem Komisji Rewizyjnej.

§ 55.

Decyzje podejmowane przez Zarząd mają formę uchwał.

Komisja Rewizyjna

§ 56.

1. Wyboru Członków Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zebranie Członków spośród kandydatów zgłoszonych Komisji Wyborczej nie wcześniej niż na 30 dni przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej może być Członek Zwyczajny.
3. Do Komisji Rewizyjnej wchodzi kandydaci, którzy wyrazili wcześniej lub podczas Walnego Zebrania Członków zgodę na kandydowanie oraz w głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.
4. Komisja Wyborcza zbiera kandydatury do Komisji Rewizyjnej i przedstawia kandydatów na Walnym Zebraniu Członków.

§ 57.

Wybór oraz odwołanie Członków Komisji Rewizyjnej odbywa się w trybie głosowania tajnego, w formie Uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy uprawnionych do głosowania Członków. Do głosowania w niniejszej sprawie mają zastosowanie zapisy § 42.

§ 58.

Uchwały podejmowane przez Komisję Rewizyjną zapadają bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy udziale co najmniej połowy liczby Członków.

§ 59.

1. Kadencja Członków Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia jest tożsama z kadencją Zarządu i trwa trzy lata, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej. Zapisy § 36 i 47 stosuje się odpowiednio.
2. Na co najmniej 7 dni przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zarząd zobowiązany jest do zwołania Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków w celu wyboru nowej Komisji Rewizyjnej.
3. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa z dniem powołania nowej Komisji Rewizyjnej.
4. Do czasu wybrania nowej Komisji Rewizyjnej, poprzednia Komisja Rewizyjna realizuje swoje funkcje.



5. Członek Komisji Rewizyjnej może zostać odwołany przez Walne Zebranie Członków w każdym czasie z zastrzeżeniem § 62 ust. 1.
6. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
7. Komisja Rewizyjna składa się z od dwóch do siedmiu Członków wybieranych przez Walne Zebranie Członków.
8. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być Członkami Zarządu.

§ 60.

1. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Statutu.
2. Walne Zebranie Członków może uchwalić regulamin prac Komisji Rewizyjnej, określający jej organizację i sposób wykonywania czynności.

§ 61.

1. Wygaśnięcie mandatu członka Komisji Rewizyjnej następuje poprzez:
 - 1) wybrania nowego składu Komisji Rewizyjnej;
 - 2) w razie śmierci;
 - 3) ustania członkostwa;
 - 4) odwołania przez Walne Zebranie Członków;
 - 5) złożenie oświadczenia o rezygnacji z pełnienia funkcji w Komisji Rewizyjnej Prezesowi Zarządu.
2. W przypadku powołania nowego członka Komisji Rewizyjnej w trakcie trwania kadencji Komisji Rewizyjnej, kadencja nowo powołanego członka Komisji Rewizyjnej kończy się wraz z upływem kadencji Komisji Rewizyjnej, do której został powołany.

§ 62.

1. W przypadku gdy na skutek rezygnacji lub śmierci Członka Komisji Rewizyjnej, liczba Członków Komisji Rewizyjnej kształtuje się poniżej liczby zgodnej z § 59 ust. 7, Zarząd jest zobowiązany zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w terminie 31 dni od dnia rezygnacji lub śmierci członka komisji Rewizyjnej, celem umożliwienia poszerzenia składu Komisji Rewizyjnej. Zapisy § 36 stosuje się odpowiednio.
2. W razie, gdyby Zarząd nie mógł zwołać lub nie zwołał Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w terminie określonym w ust. 1, Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może również zostać zwołane przez Komisję Rewizyjną albo przez dziesięciu członków Stowarzyszenia działających wspólnie. W takim przypadku, zapisy § 36 o zwoływaniu Nadzwyczajnego Zebrania Członków stosuje się odpowiednio.

§ 63.

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- a) kontrola działalności Stowarzyszenia;
- b) ocena sprawozdań Zarządu z działalności Stowarzyszenia i sprawozdań finansowych;
- c) występowanie do Zarządu z uwagami i wnioskami z przeprowadzanych kontroli;
- d) prawo żądania od Zarządu zwołania Walnego Zebrania Członków;
- e) prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu;
- f) składanie sprawozdań ze swojej działalności Walnemu Zebraniu Członków;
- g) przedkładanie wniosku o udzielenie Zarządowi absolutorium;
- h) prawo zwołania Walnego Zebrania Członków z zastrzeżeniem odpowiedniego zastosowania zapisów § 36;
- i) składanie na Walnym Zebraniu Członków sprawozdania ze swej działalności oraz z wyników oceny sprawozdania Zarządu i sprawozdania finansowego;



- j) składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium członkom Zarządu;
- k) inicjatywa zmiany Statutu w zakresie wymagającym zmiany, każdorazowo po ocenie merytorycznej członków Komisji Rewizyjnej i kierowanie propozycji tych zmian w formie uchwały do Zarządu;
- l) inicjatywa wykreślenia z członkostwa w przypadku stwierdzenia naruszenia zapisów statutu przez Członka Stowarzyszenia;
- m) wychodzenie z inicjatywą opiniotwórczą i doradczą podczas spotkań organizowanych przez Zarząd, Radę Biznesową, Radę Naukową lub dowolną sekcję działającą przy stowarzyszeniu, na które Komisja Rewizyjna zostanie zaproszona;
- n) bieżące odpowiadanie na zapytania Zarządu lub dowolnego ciała doradczego w kwestiach, co do których Zarząd lub ciało doradcze mają wątpliwości lub poszukują porady w zakresie prawnym, organizacyjnym lub strategicznym, zaś w przypadku braku możliwości odpowiedzi – wykazanie chęci pomocy w postaci organizacji konsultacji zewnętrznych;
- o) pomoc w formułowaniu opinii, rad i sugestii w kwestiach działalności Stowarzyszenia; prawidłowości podejmowanych uchwał lub wszystkich innych spraw, których ostateczne podjęcie przez Zarząd w formie Uchwały lub rekomendacji do przyjęcia przez Walne Zebranie Członków wymaga konsultacji lub skorzystania z doświadczenia innych organów;
- p) czynne prowadzenie polityki informacyjnej stowarzyszenia właściwej organowi Komisji Rewizyjnej w zakresie i możliwości pracy Komisji Rewizyjnej, w interesie Stowarzyszenia i zgodnie ze statutem;
- q) czynny udział w obradach Komisji Rewizyjnej, dbanie o odpowiednią atmosferę podczas pracy w stowarzyszeniu i zachęcanie swoją postawą do czynnego udziału innych Członków Stowarzyszenia do prac nad rozwojem stowarzyszenia;
- r) wspieranie pracy Zarządu, Rady Naukowej, Rady Biznesowej, sekcji Stowarzyszenia w ramach zakresu i możliwości określonych prawem oraz zapisanych w Statucie.

§ 64.

W celu wykonania swoich obowiązków Komisja Rewizyjna działająca kolegiálně może badać wszystkie dokumenty Stowarzyszenia, żądać od Zarządu i pracowników sprawozdań oraz wyjaśnień, a także dokonywać rewizji i przeglądu stanu majątku Stowarzyszenia.

§ 65.

Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwoływane są przez Przewodniczącego tej Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Komisji i odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 66.

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą zostać powiadomieni przez Zarząd o terminie i miejscu posiedzenia Zarządu.
2. W przypadku zaproszenia do udziału w spotkaniu Zarządu zgodnie z ust. 1. Członek Komisji Rewizyjnej może brać udział w posiedzeniach Zarządu bez prawa głosu, zgodnie z zapisami § 63.
3. Komisja Rewizyjna nie ma prawa wydawać Zarządowi wiążących poleceń dotyczących prowadzenia spraw Stowarzyszenia.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być członkami sekcji, zespołów roboczych i zespołów projektowych, działających na rzecz i w ramach rozwoju Stowarzyszenia.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą czynnie wspierać działalność Zarządu w zakresie pozyskiwania i angażowania nowych członków w rozwój Stowarzyszenia, w tym Członków Honorowych i Członków Wspierających.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą czynnie wspierać politykę komunikacji Stowarzyszenia z otoczeniem, w tym działania marketingowe i wspierające rozwój Stowarzyszenia na rynku technologii blockchain.



§ 67.

Udział w posiedzeniach Komisji Rewizyjnej oraz głosowanie mogą nastąpić w trybie analogicznym do posiedzeń Zarządu.

Rada Naukowa i Rada Biznesowa

§ 68.

1. Rada Biznesowa i Rada Naukowa są ciałami doradczymi Stowarzyszenia.
2. Członkami Rady Biznesowej i Rady Naukowej mogą być Członkowie Honorowi, Członkowie Zwyczajni, Członkowie Rozwijający się oraz osoby będące przedstawicielami Członków Wspierających Stowarzyszenia, spełniający kryteria o których mowa w § 15.
3. Członkowie Rady Biznesowej lub Rady Naukowej muszą być pisemnie lub w formie elektronicznej rekomendowani przez co najmniej dwóch Członków Zwyczajnych Stowarzyszenia (w tym przynajmniej jednego członka Zarządu lub Członka Komisji Rewizyjnej).
4. Członkiem Rady Biznesowej może zostać osoba z wysokim doświadczeniem biznesowym, piastująca wysokie stanowiska w organizacjach biznesowych, spółkach i korporacjach na poziomie ekonomicznym, biznesowym lub technicznym, powiązanych z blockchain, w tym członkowie Zarządów, Rad Nadzorczych, doświadczeni, obiektywni i niezależni doradcy ekonomiczni lub techniczni.
5. Członkiem Rady Naukowej może zostać osoba szczególnie zasłużona w obszarze naukowym, w tym posiadająca stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego lub tytuł profesora, posiadająca znaczący dorobek naukowo-dydaktyczny w obszarze związanym z blockchainem, niezależnie od dziedziny.
6. Rada Biznesowa i Rada Naukowa składają się z dwóch do dziesięciu Członków, w tym Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz członków Rady.
7. Członków, Przewodniczącego oraz Zastępcę Rady Biznesowej i Rady Naukowej wybiera oraz ustanawia uchwałą Zarząd Stowarzyszenia w terminie do 6 miesięcy od powołania nowych władz Stowarzyszenia na nową kadencję.
8. Do zakresu kompetencji Rady Biznesowej i Rady Naukowej należy:
 - a) formułowanie opinii, rad i sugestii w kwestiach działalności Stowarzyszenia;
 - b) inicjowanie i proponowanie przyszłych działań i kierunków rozwoju Stowarzyszenia;
 - c) opiniowanie nagród naukowych przyznawanych przez Stowarzyszenie;
 - d) recenzowanie prac konkursowych, konferencyjnych w konkursach i konferencjach oraz seminariach organizowanych przez Stowarzyszenie;
 - e) czynny udział w prowadzeniu wykładów i prelekcji podczas seminariów i konferencji Stowarzyszenia lub wykładów gościnnych jako przedstawiciel Stowarzyszenia;
 - f) wsparcie dla studenckich kół naukowych lub klubów młodych naukowców blockchain, działających przy Stowarzyszeniu;
 - g) czynny udział jako doradca w opiniowaniu i rozwiązywaniu problemów naukowych, prawnych, technicznych, porad z obszaru zarządzania na forum dyskusyjnym Stowarzyszenia;
 - h) publikowanie artykułów naukowych i o charakterze biznesowym lub technicznym na stronie internetowej Stowarzyszenia, na forum kanałów komunikacji Stowarzyszenia lub w ramach działalności wydawniczej, marketingowej i wspierającej Stowarzyszenie;
 - i) zabieranie głosu i wyrażanie swojego stanowiska na forum publicznym, za aprobatą Zarządu Stowarzyszenia i w interesie Stowarzyszenia;
 - j) czynne wspieranie Zarządu Stowarzyszenia zgodnie z zapisami Statutu.
9. Członkowie Rady Biznesowej i Rady Naukowej Stowarzyszenia pełnią swoją funkcję społecznie.
10. Mandat Członka Rady Biznesowej i Rady Naukowej wygasa z dniem złożenia oświadczenia o rezygnacji z funkcji Prezesowi Zarządu lub Wiceprezesowi Zarządu, zaś w przypadku ich braku –



Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej. Mandat Członka Rady Naukowej lub Rady Biznesowej wygasa także w razie śmierci, ustania członkostwa, odwołania przez Zarząd.

11. Kadencja pracy członków Rady Biznesowej i Rady Naukowej jest tożsama z kadencją Zarządu i trwa dwa lata z zastrzeżeniem, iż pierwsza kadencja członków Rady Biznesowej i Rady Naukowej kończy się wraz z drugą kadencją Zarządu i zwołaniem Walnego Zebrania Członków w terminie określonym w § 35 ust. 2.
12. Do czasu wybrania nowego składu Rady Biznesowej i Rady Naukowej, poprzednia Rada Naukowa i Rada Biznesowa realizują swoje funkcje.
13. Członkowie Zarządu i Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być Członkami Rady Naukowej lub Rady Biznesowej.

Rozdział V

Czynności wykonywane w związku z pełnieniem funkcji

§ 69.

1. Członkowie Zarządu Stowarzyszenia pełnią swoje funkcje społecznie. Członkowie Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia pełnią swoje funkcje społecznie.
2. Członkowie Rady Biznesowej, Rady Naukowej i sekcji Stowarzyszenia pełnią swoją funkcję społecznie.

Rozdział VI

Sposób reprezentowania Stowarzyszenia

§ 70.

Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest łączne współdziałanie dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa Zarządu lub Wiceprezesa Zarządu.

§ 71.

Zaciąganie przez Zarząd zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia przekraczających kwotę 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) zł jednorazowo lub zobowiązań przekraczających kwotę 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) zł sumarycznie w okresie 3 miesięcy wymaga zgody Komisji Rewizyjnej podjętej w formie uchwały.

§ 72.

Podejmowanie przez Zarząd czynności faktycznych i prawnych dotyczących aktywów Stowarzyszenia o wartości 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) zł jednorazowo lub przekraczających kwotę 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) zł sumarycznie w okresie 3 miesięcy wymaga zgody Komisji Rewizyjnej podjętej w formie uchwały.

§ 73.

W umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu, Stowarzyszenie reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany w Uchwale tego organu (Komisji Rewizyjnej) lub pełnomocnik powołany Uchwałą Walnego Zebrania Członków.



§ 74.

W sporach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu stosuje się odpowiednio zapis § 44 ust. 1.

§ 75.

W sporach między Stowarzyszeniem a Członkiem Stowarzyszenia, Stowarzyszenie reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany w Uchwale tego organu lub pełnomocnik powołany Uchwałą Walnego Zebrania Członków.

Rozdział VII

Elektroniczny obieg dokumentów

§ 76.

1. Pisma, w tym wnioski przesłane do organów władz Stowarzyszenia w formie (postaci) elektronicznej powinny spełniać następujące warunki:
 - a) pismo musi być podpisane zaawansowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE w szczególności jednym z następujących rodzajów:
 - podpisem kwalifikowanym (bezpiecznym podpisem elektronicznym),
 - podpisem zaufanym (wykorzystującym Profil Zaufany),
 - podpisem profilem PUE (PUE-ZUS),
 - podpisem osobistym, weryfikowanym za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;
 - b) pisma składane w formie elektronicznej do organów władz Stowarzyszenia i innych ciał (Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Walnego Zebrania, Komisji Wyborczej) powinny być wysłane na podstawowy adres email Stowarzyszenia lub adres dedykowany dla organu odbierającego;
 - c) adresy, o których mowa w lit. b powyżej powinny być podane na stronie internetowej Stowarzyszenia lub opublikowane z wykorzystaniem innych środków (np. media społecznościowe, eKRS);
 - d) pisma mogą być wysłane dodatkowo na adres Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu Stowarzyszenia.
2. Osoba odpowiadająca za utrzymywanie dokumentacji może wydrukować podpisane elektronicznie pisma; wydrukowany dokument powinien być opatrzony adnotacją o podpisaniu pisma drogą elektroniczną oraz informacją, gdzie został zarchiwizowany elektronicznie podpisany elektronicznie dokument.
3. Pisma wychodzące od organów władz Stowarzyszenia w formie elektronicznej nie muszą spełniać wymogów określonych w ust. 1 lit a powyżej, chyba że wynika to z przepisów prawa lub szczegółowych wymogów w przypadku określonych czynności
4. Pisma wychodzące od organów władz Stowarzyszenia w formie elektronicznej powinny być wysłane z wykorzystaniem konta email dedykowanego dla organu władz.
5. Organy władz Stowarzyszenia mogą wykorzystać w korespondencji wewnętrznej formę elektroniczną dokumentów przy zachowaniu wymogów z ust. 1 powyżej i procedury z ust. 2 powyżej.



Rozdział VIII

Sposób uzyskiwania środków finansowych

§ 77.

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są w szczególności:
 - 1) opłaty wpisowe i składki członkowskie od Członków Zwyczajnych i Rozwijających się;
 - 2) pomoc finansowa lub rzeczowa pochodząca od Członków Wspierających;
 - 3) dochody z majątku Stowarzyszenia;
 - 4) dochody z własnej działalności;
 - 5) dotacje, subwencje, granty itp.;
 - 6) darowizny, zapisy i spadki;
 - 7) środki pochodzące z ofiarności publicznej.
2. Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na kontach Stowarzyszenia.
3. Zarząd zakłada, nadzoruje i utrzymuje konta bankowe Stowarzyszenia.
4. Przechowywanie środków innych niż pieniężne regulowane jest przez Zarząd odpowiednią uchwałą.
5. Zabronione jest przekazywanie składników majątku Stowarzyszenia na rzecz Członków Stowarzyszenia, członków organów Stowarzyszenia lub pracowników, osób im bliskich w rozumieniu kodeksu postępowania cywilnego oraz na rzecz innych osób fizycznych i prawnych, to samo dotyczy wykorzystywania składników majątku Stowarzyszenia.

§ 78.

Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o rachunkowości.

Rozdział IX

Zasady dokonywania zmian w Statucie

§ 79.

Zmiany Statutu dokonuje się uchwałą Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia podejmowaną w trybie głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy czynnych Członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania. Zapisy § 42 stosuje się odpowiednio.

§ 80.

Wniosek o zmianę Statutu może złożyć Zarząd, Komisja Rewizyjna lub 10 Zwyczajnych Członków Stowarzyszenia.

§ 81.

Propozycja zmiany zawarta we wniosku o zmianę Statutu musi zostać rozesłana pocztą elektroniczną do wszystkich Członków Stowarzyszenia na adresy będące w bazie stowarzyszenia na co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków, podczas którego zaplanowane jest głosowanie nad zmianą Statutu.



Rozdział X

Sposób rozwiązania Stowarzyszenia

§ 82.

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia podejmowaną w trybie głosowania jawnego zwykłą większością głosów przy udziale w głosowaniu co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków Stowarzyszenia.
2. Jeżeli w terminie głosowania, o którym mowa w ust. 1 nie została zgromadzona minimalna liczba osób uprawnionych do głosowania, Zarząd może w drodze decyzji wyznaczyć drugi oraz trzeci termin na przeprowadzenie głosowania.
3. W drugim terminie głosowania wymagana minimalna liczba osób biorących udział w głosowaniu jest obniżona do 30% uprawnionych do głosowania członków Stowarzyszenia.
4. W trzecim terminie głosowania nie jest wymagany udział minimalnej liczby uprawnionych do głosowania Członków Stowarzyszenia.

§ 83.

O zebraniu mającym na celu rozwiązanie Stowarzyszenia każdy członek Stowarzyszenia zawiadamiany jest drogą elektroniczną na wskazany w bazie adres na co najmniej 30 dni przed Walnym Zebraniem Członków, na którym ma dojść do rozwiązania Stowarzyszenia.

§ 84.

Majątek pozostały po rozwiązaniu Stowarzyszenia przekazany zostanie na cele charytatywne, edukacyjne lub społeczne, wyznaczone przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

§ 85.

W przypadku rozwiązania Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków określi sposób jego likwidacji.

§ 86.

1. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku Stowarzyszenia.
2. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia, które nie są uregulowane w Statucie, mają odpowiednie zastosowanie przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.